



### Information about the countries

Χρήσιμες πληροφορίες και σύνδεσμοι σχετικά με τα εκπαιδευτικά συστήματα, τις Κρατικές Υπηρεσίες, αλλά και την καθημερινή ζωή...

### FAQ (frequently asked questions)

Ερωτήσεις και Απαντήσεις

### Contact us

Στοιχεία των εταιρών του προγράμματος European-Mobility στις διάφορες χώρες.

### Agreements

Συμβάσεις κινητικότητας μαθητών και μαθητευομένων, σύμφωνα με τους κανονισμούς της κάθε χώρας.

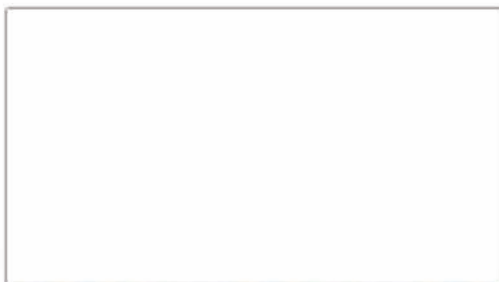
### Customizer

Εργαλείο για on line δημιουργία της προσωπικής σας σύμβασης.

European  
**W**obility  
get ready

Εμπρός για την Ευρώπη!  
Με μια σύμβαση  
προσαρμοσμένη στο δικό  
σας σχέδιο κινητικότητας.

[www.european-mobility.eu](http://www.european-mobility.eu)



# Απλά και με ασφάλεια !

Με πέντε βήματα, το Customizer σας δίνει τη δυνατότητα να συντάξετε την προσωπική σας σύμβαση κινητικότητας σύμφωνα με τον κανονισμό που ισχύει στη χώρα σας καθώς και με τον κανονισμό της χώρας υποδοχής.

## ➔ Βήμα 1

Κάντε κλικ στο « Logo Customizer », κατόπιν τσεκάρετε τα κουτάκια που αντιστοιχούν στο είδος της ακολουθούμενης κατάρτισης και στο σχέδιο κινητικότητας σας.



## ➔ Βήματα 2 και 3

Συμπληρώστε τις φόρμες των πληροφοριών με τα προσωπικά σας στοιχεία και τους εμπλεκόμενους οργανισμούς στο σχέδιο σας. Αυτά τα στοιχεία είναι απαραίτητα για τη δημιουργία της σύμβασής σας.

## ➔ Βήμα 4

Το Customizer ετοιμάζει ένα προσχέδιο της σύμβασής σας.

Στην αριστερή στήλη, εμφανίζεται το κείμενο και τα άρθρα της συμφωνίας που είναι σύμφωνα με τον κανονισμό της χώρας σας. Στη δεξιά στήλη, εμφανίζεται το κείμενο και τα άρθρα της συμφωνίας που είναι σύμφωνα με τον κανονισμό της χώρας προορισμού σας. Η κεντρική στήλη προτείνει το σχέδιο της προσωπικής σας σύμβασης (στα αγγλικά) και σας ζητά να γίνουν οι κατάλληλες προσαρμογές εφόσον είναι σκόπιμο.

Αφήστε τα πλήκτρα και να σας καθοδηγήσουν οι χρησιμοποιήστε ή για να εμφανίζετε ή να κλείνετε το παράθυρο του κάθε άρθρου.



- : το κείμενο δεν χρειάζεται τροποποίηση.
- : συμπληρώνετε το έγγραφο με τις κατάλληλες πληροφορίες ή συντάσσετε ένα προσαρμοσμένο κείμενο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο. Οι εκάστοτε αλλαγές μπορεί να αποθηκευτούν ανά πάσα στιγμή (η ένδειξη γίνεται πορτοκαλί ) , και όταν γίνει δεκτό από τους οργανισμούς αποστολής και υποδοχής, μπορείτε να το επικυρώσετε (η ένδειξη γίνεται πράσινο ).

## ➔ Βήμα 5

Αποθηκεύστε και εκτυπώστε.

Το έγγραφο μπορεί να αποθηκευτεί σε μια ασφαλή βάση δεδομένων. Στη συνέχεια θα σας αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το όνομα χρήστη και το password.