



Information about the countries

Информация и връзки, отнасящи се до образователните системи, националните агенции, както и живота в ежедневието...

FAQ (frequently asked questions)

Задайте въпрос, ние ще ви отговорим.

Contact us

Контакти на лицата за връзка по проекта за Европейска мобилност във всяка държава.

Agreements

Споразумения за мобилност за ученици и стажанти, съставени в съответствие със законодателството на всяка държава.

Customizer

2 различни страни, едно индивидуално онлайн споразумение за мобилност за вас.



European
Mobility
 get ready

ЗАМИНЕТЕ ЗА ЕВРОПА,
 СЪС СПОРАЗУМЕНИЕ
 АДАПТИРАНО КЪМ ВАШИЯ
 ПРОЕКТ ЗА МОБИЛНОСТ!

www.european-mobility.eu

Съветници, стажанти, ученици, родители,
 преподаватели и предприятия.

Лесно и сигурно!

В 5 стъпки инструментът за персонализиране ви позволява да съставите споразумение за мобилност, съответстващо на законодателствата на вашата страна, както и на страната, която ще ви посрещне.

Стъпка 1

Кликнете върху "Logo Customizer", след това отбележете кутийките, съответстващи на вида обучение и на вашия проект за мобилност.



Стъпки 2 и 3

Попълнете полетата за информация. Тези елементи са необходими, за да може да бъде съставено споразумението.

Стъпка 4

Инструментът за персонализиране изготвя вашето споразумение.

В лявата колона ще намерите текста, съответстващ на законодателството на вашата страна.

В дясната колона се намира текстът, съответстващ на законодателството на страната, в която бихте желали да осъществите вашата мобилност.

В средната колона може да видите вашето споразумение (на английски език) и от вас се иска, ако е необходимо, да се намерят "компромисни" текстове със страната партньор.

Водете се от знаците и и използвайте или , за да покажете или скриете прозореца за всяка точка от споразумението.



: текстът е еднакъв и в двете страни (няма какво да се променя).

: попълнете съответната информация или съставете, ако е необходимо, компромисен текст, договорен с приемащата страна и запазете промените (знакът става оранжево). Когато попълните окончателния текст на точката от споразумението, кликнете върху рждаване (знакът става зелено).

СТЪПКА 5

Запишете и отпечатайте.

Документът може да бъде съхранен на защитен сървър с потребителско име и парола, която ще ви бъде изпратена по електронна поща.